

【自己申告プログラム（上限回数）の内容】

（１）自己申告・家族申告プログラムの目的

自己申告・家族申告プログラムは、パチンコ・パチスロへの依存問題に対する啓発・予防の取組みとして、のめり込みを抑制したいと考えているお客様をサポートすることを目的としております。

（２）自己申告プログラム（上限回数）の基本的な内容

貯玉会員カードシステムを活用し、1ヵ月間の来店上限回数の確認を行います。

遊技されるご本人様（以下、申込者）が1ヵ月間の来店上限回数を設定し、お申込みをいただきます。店舗は閉店後に貯玉会員カードの利用履歴により、来店の有無を確認し、申込時に設定された来店回数を超えている場合、次の来店日に前回の来店が上限回数を超えていた旨をお知らせします。

（店舗の導入しているシステムによっては、設定した来店回数を超過した来店日の時点でお知らせできる場合もございます。店舗スタッフにご確認ください。）

なお、1ヵ月間の基準を、申込日から1ヵ月間（30日相当）とするか、月ごとでの管理とするかは店舗にてスタッフに確認してください。

以上の内容を基本としたプログラムです。

同プログラムの基本フローは以下の通りです。

〈自己申告プログラム(上限回数)の基本フロー〉

①申込者が、1ヵ月間の来店上限回数を設定し、申込書を記入して、お申込みをいただく。

②店舗が閉店後に貯玉会員カードの利用履歴より、申込者の来店有無を確認する。

③申込書に記入された上限回数を超えている場合、次の来店日にその旨を申込者にお知らせする。

有効期間は申込受付日より1年間ですが、申込者の来店が直近の来店日から3ヵ月間確認されなかった場合、店舗の判断で申込書を無効とし、終了することがあります。

有効期間中に上限回数の変更を希望される場合は「自己申告プログラム変更申込書」を記入していただくことで、設定された来店上限回数を変更します。

有効期間中に申込解除を希望される場合は「自己申告プログラム解除申込書」を記入していただくことで、上限回数のプログラムを解除して終了します。

【自己申告プログラム（上限回数）申込方法】

自己申告プログラム（上限回数）の内容

自己申告・家族申告プログラムは、パチンコ・パチスロへの依存問題に対する啓発・予防の取組みとして、のめり込みを抑制したいと考えているお客様をサポートすることを目的としております。

遊技されるご本人（以下、申込者）が1ヵ月間の来店上限回数を設定し、お申込みいただきます。店舗は閉店後に貯玉会員カードの利用履歴により、来店の有無を確認し、申込時に設定された来店回数を超えている場合、次の来店日に前回の来店が上限回数を超えていた旨をお知らせします。

申込みの基本情報

- 対象者 : 原則、貯玉会員
- 申込者 : 本人
- 有効期間 : 申込受付日より1年間
※ただし、申込者の来店が直近の来店日から3ヵ月間確認されなかった場合、申込書を無効とし終了することができます。

申込みに必要な書類

- 申込書（以下、本項内はすべて本申込書を指す。）
「自己申告プログラム（上限回数）申込書（別記様式第2号）」
- 申込者本人が確認できる写真（3ヵ月以内に撮影したもの）
- 申込者の顔写真付き身分証明書（公的証明書に限る）

申込方法

1.プログラムの種類と各内容を確認する。

<自己申告・家族申告プログラムの種類>

- ①1日の遊技上限金額（以下、上限金額）
- ②1ヵ月の来店上限回数（以下、上限回数）
- ③1日の遊技上限時間（以下、上限時間）
- ④入店制限（自己申告）（以下、入店制限）
- ⑤入店制限（家族申告）遊技者本人の同意書あり（以下、同意書あり）
- ⑥入店制限（家族申告）遊技者本人の同意書なし（以下、同意書なし）

※各プログラムの内容はホームページや各申込書でご確認ください。

2.申込み店舗を検索する。

自己申告・家族申告プログラムホームページ（以下、ホームページ）上の「自己申告プログラム導入店検索システム」にて、申し込む店舗を検索し、導入されているプログラムを確認します。

3.申込みをする店舗とプログラムを決定する。

申込みを希望する店舗が導入しているプログラムの中から、申し込むプログラムを選択し、決定します。

※複数のプログラムを申し込むことも可能です。

■申込書の作成

1.申込みに必要な分の申込書をすべてダウンロードする。

2.申込書を作成する。

申込書記入例に従って記入してください。

- ・チェック項目を確認し、問題が無ければ、チェックボックスへのレを記入します。
- ・記入項目に必要な情報を記入します。

※手書き、パソコンでの入力、いずれも問題ありませんが、氏名欄のみ必ず本人が手書き（自署）していただきますようお願いいたします。

3.申込みに必要な書類を準備する。

- ・作成した申込書

「自己申告プログラム（上限回数）申込書（別記様式第2号）」

- ・申込者本人が確認できる写真（3ヵ月以内に撮影したもの）
- ・申込者の顔写真付き身分証明書（公的証明書に限る）

※事前に店舗へ相談したいお客様は、店舗が用意した申込書に記入することも可能です。

■店舗での申込み

1.店舗を訪問して、スタッフに自己申告プログラムの申込みを希望することを伝える。

2.店舗スタッフより自己申告プログラム申込みについての説明を受ける。

※プログラム運用方法は店舗によって異なる場合がありますので、スタッフにご確認ください。

3.自己申告プログラムの導入内容がホームページで確認した内容と相違ないか確認し、準備した申込書類を提出する。

4.店舗スタッフより自己申告プログラムの運用について説明を受ける。

※店舗スタッフより質問やヒアリングがある場合があります。事実と異なる内容の回答がある場合は、対応をお断りすることがありますので、ご了承ください。

■自己申告プログラムの運用開始

1.自己申告プログラムの運用開始

上限回数のプログラムについては、申込みが完了した時点でプログラムの運用が開始されます。

※プログラム運用方法は店舗によって異なる場合があります。

2.店舗へ来店し遊技する。

運用開始後は、ご自身でも来店回数にご注意いただきながら、遊技をお楽しみください。

※来店時は、防犯カメラ、貯玉会員カードの活用、スタッフの巡回により確認いたしますが、お客様の来店を発見できない場合もあります。確実に対応を希望される場合は、遊技開始時にスタッフにお知らせください。

3.前回の来店が申込書に記入した設定回数を超えていた場合の対応。

次に来店した際にスタッフより、前回の来店が申込みの上限回数を超過していた旨をお伝えいた

します。

※店舗の導入しているシステムによっては、来店回数が設定を超過した時点でお知らせできる場合もございます。店舗スタッフにご確認ください。

4.遊技継続の判断を行う。

来店回数超過のお知らせ後、当日の遊技を行うかはご自身でご判断ください。

■自己申告プログラム（上限回数）の設定回数変更、もしくは解除を希望する場合

1.申込者が設定した上限回数を変更する。

設定した来店上限回数を変更する場合は、「自己申告プログラム変更申込書（別記様式第5号）」をご記入いただき、申込書と同様に店舗へご提出ください。

2.自己申告プログラムを解除する。

申込みしたプログラムを解除する場合は、「自己申告プログラム解除申込書（別記様式第6号）」をご記入いただき、申込書と同様に店舗へご提出ください。

※変更、解除を行えるのは、原則として申込者ご本人に限ります。



店 店長(管理者) 殿

自己申告プログラム(上限回数)申込書

私は、パチンコ・パチスロ遊技(以下、遊技という。)が余暇のひとつとして、適度に楽しみ、遊ぶためのものであることを理解したうえで、以下の事項を自らの意思で申告し、自己申告プログラムを申し込みます。

※確認のため下記項目の□にレを記入します。

- 1 私は、自らの意思で1ヵ月間の来店上限回数を自己申告し、その上限回数に達したとき、次の来店日(または、当日)にスタッフよりその旨の告知がなされることを申し込みます。
2 前項の上限回数を超えたとき、貯玉会員カードが利用停止されることに同意します。
3 本申込みにおける1ヵ月間の基準については、貴店に一任し、その説明に従います。
4 申込書の有効期間は申込受付日より1年間としますが、私の来店が3ヵ月間確認されなかった場合、本申込書を無効とし終了できることを承諾します。
5 私は、私の来店確認のために防犯カメラの利用、スタッフの見回りがなされることに同意します。
6 私は、上限回数を超えたことを告知された日の遊技については、自己責任で判断します。
7 私は、貴店のスタッフを含む関係者が本プログラムの運用の範囲内で、私の個人情報を利用し共有することを承諾します。
8 防犯カメラ、スタッフの見回り、またはシステム上の問題等、様々な状況により上限回数を超えていた旨を告知されなかったとき、これにより生じた金銭の損害、精神的な問題、私の人間関係等、あらゆる個人的なトラブルを貴店および自己申告プログラムによるものとしません。
9 私は、本申込書の記入内容に事実と異なる記載があった場合、貴店の判断で申込みを無効にできることを承諾します。

Table with 2 columns: Field (Name, Address, etc.) and Value (Handwritten examples like 東京都中央区, 5回).

Table with 2 columns: Field (Required Documents, Application Date, etc.) and Value (Instructions and date fields).

